



BOND ZONDER NAAM

VANUIT HET HART

BOND ZONDER NAAM

vraagt aandacht en maakt bespreekbaar wie/wat niet wordt gezien in de Vlaamse samenleving: mensen in (kans)armoede, mensen in (ex-)detentie, mensen in drop-out.

BOND ZONDER NAAM

biedt kansen aan mensen, ook aan diegenen die minder kansen krijgen. Met maandspreuken, publicaties, onderzoek en jaarlijkse campagnes wil BZN een brede doelgroep van Bondgenoten informeren en sensibiliseren. Met tal van verbindende initiatieven, activiteiten en specifieke (sociale) projecten over heel Vlaanderen wil BZN mensen activeren en engageren.

BOND ZONDER NAAM

wil verbinden, verdiepen, versterken en verzachten.

BOND ZONDER NAAM ZOEKT COÖRDINATOR MARKETING & COMMUNICATIE (M/V/X)

Omschrijven kennissen en vrienden jou als een creatieve mooimaker en een positieve bezige bij die graag samenwerkt met anderen? Hou jij graag de touwtjes in handen, communiceer je vlot en ben je een kei in organiseren en plannen? Dan is deze job misschien wel op jouw lijf geschreven!

JOUW TAKENPAKKET

Als **coördinator** biedt Bond zonder Naam jou **een gevarieerd takenpakket** aan. Je bent verantwoordelijk voor het organiseren van alle marketing- en communicatietoepassingen. Hiervoor kan jij rekenen op **een geolied team** van externe vormgevers, een copywriter en verschillende partners.

- Je volgt nauwgezet alle drukwerk van a tot z op (postmailings, magazine, folders, ...)
- Je staat in voor de ontwikkeling en het updaten van promotiematerialen en verkoopartikelen (kalenders, kaarsen, ...)
- Je beheert social media
- Je biedt ondersteuning bij online nieuwsbrieven
- Je assisteert bij het opzetten van inhoudelijke campagnes
- Je biedt ad-hoc hulp bij onthaal en events
- Je maakt, indien nodig, cijfermatige analyses op
- Je bent verantwoordelijk voor het aanvragen van prijsoffertes en het budget marketing

Je rapporteert en werkt nauw samen met de directeur van BZN.

Je overlegt regelmatig met de vijf collega's uit het projectteam.

JOUW PROFIEL

Je hebt voeling met esthetiek, vormgeving en woorden

- Je hebt aandacht voor schoonheid
- Je schrijft en spreekt vlot
- Je hebt oog voor fouten en detail

Je bent een bezige bij en planmaker

- Je steekt graag de handen uit de mouwen
- Je kan goed organiseren en coördineren
- Je werkt steeds oplossings- en doelgericht

Je bent een creatieve ideeënfontein

- Je kan out-of-the-box denken
- Je durft nieuwe ideeën op tafel leggen

Je voelt aansluiting bij de werking en waarden van BZN.

Minimum 2 jaar ervaring in soortgelijke rol is een pluspunt.

Basiskennis van Acrobat Pro en Photoshop is een pluspunt

WAT WIJ JOU BIEDEN...

- Een flexibele werkomgeving in een klein, gedreven team collega's
- Een plek waar samenwerken vanzelfsprekend is: **'wat we doen, doen we liefst samen'**
- Een voltijds (of 4/5) contract voor onbepaalde duur en mogelijkheid tot thuiswerk
- Een verloning volgens barema PC329 op basis van anciënniteit
- Een hospitalisatie- en groepsverzekering

HOE KAN JE SOLLICITEREN?

Stuur een motivatiebrief mét CV naar Barbara Torfs, barbara.torfs@bzn.be vóór 10 juli 2024. De sollicitatiegesprekken vinden plaats tussen 25 augustus en 20 september 2024. Indienstreding: november 2024.



**BOND
ZONDER
NAAM**

VANUIT HET HART

welkom@bzn.be • www.bzn.be
Lange Leemstraat 372D, 2018 Antwerpen

